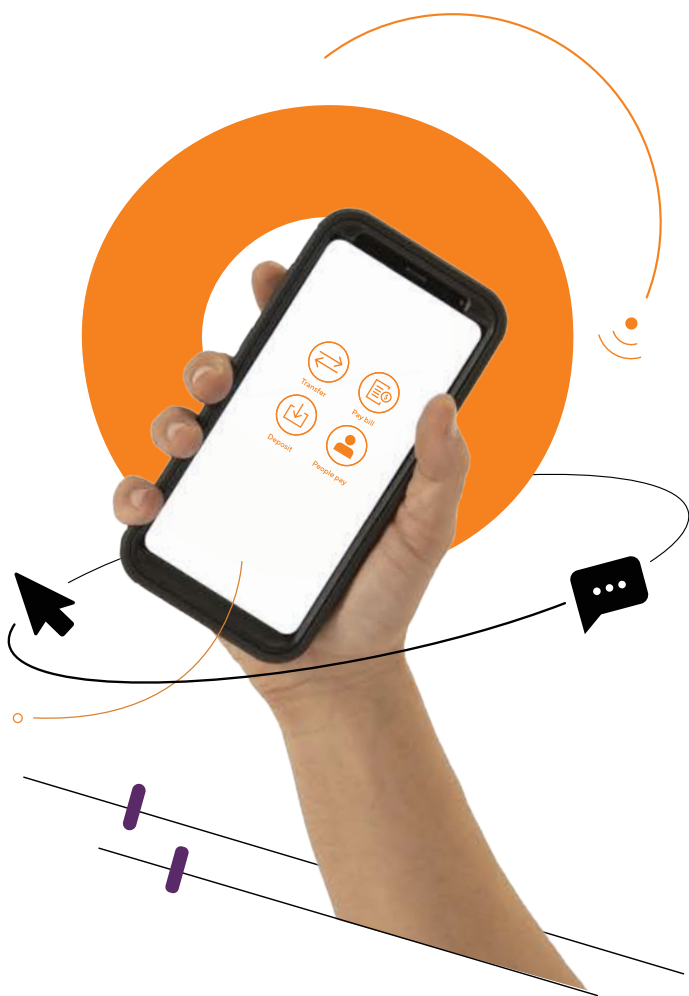


# Guía de transición a tus nuevos servicios de Banca Online y Banca Móvil.



**Oriental**

# Queremos que estés más que listo para manejar tu dinero donde quieras, cuando quieras.

A partir del 9 de noviembre tus cuentas de depósito, al igual que la **Banca Online** y **Banca Móvil**, entre otros servicios, se integrarán a las plataformas de Oriental para brindarte más opciones y mayor conveniencia.

Al final de esta guía, te incluimos una lista de cotejo para que estés listo antes y luego de que ocurra esta integración de sistemas.

## Fin de semana de transición y horarios de servicios

El fin de semana de transición está programado para comenzar el viernes, 6 de noviembre de 2020 a las 12:00 p.m. y concluir el lunes, 9 de noviembre de 2020 a las 8:30 a.m. Durante este tiempo, transferiremos tus cuentas para unir a todos, desde Scotiabank a Oriental y habrá una breve interrupción de los servicios para garantizar la mejor transición posible.

Durante el fin de semana de transición, no habrá acceso a la Banca Online y Móvil. Los balances actualizados de la(s) cuenta(s) no estarán disponibles desde el viernes, 6 de noviembre hasta el lunes, 9 de noviembre a las 8:30 a.m.

## Comenzando el 9 de noviembre de 2020

A partir del 9 de noviembre de 2020 a las 8:30 a.m. podrás acceder a la Banca Online con tus nuevos accesos temporeros enviados en dos correos previo a la conversión. Si ya estabas registrado en dichos servicios, no necesitarás realizar el registro nuevamente.

Tus pagos y transferencias automatizadas internas pasarán a la nueva plataforma de Banca Online y Móvil. Deberás registrar las transferencias externas o a terceros a través de Banca Online o People Pay<sup>1</sup>. Es importante que tengas la información de estos registros a la mano para que los puedas incorporar en la aplicación.

Si **NO** estás registrado en Banca Online y Banca Móvil en este folleto encontrarás en la página **4** los detalles de cómo registrarte paso a paso. Es rápido y fácil.



# Resumen sobre tus servicios online para el fin de semana de transición del 6 al 9 de noviembre.

Encontrarás más detalles en la sección de las preguntas frecuentes.

	Antiguo Scotiabank	Oriental
<b>Banca Online</b>	El servicio que utilizas actualmente estará disponible hasta las 12:00 p.m. del viernes, 6 de noviembre.	Podrás acceder o registrarte y comenzar a utilizar la Banca Online de Oriental a partir del lunes, 9 de noviembre de 2020 a las 8:30 a.m.
<b>Pagos en línea</b>	Puedes continuar utilizando tu sistema de pagos en línea hasta el viernes, 6 de noviembre de 2020 hasta las 12:00 p.m. Los pagos programados hasta ese día procesarán como de costumbre.	Deberás programar los pagos a proveedores en la nueva Banca Online de Oriental a partir del lunes, 9 de noviembre de 2020 a las 8:30 a.m.
<b>Banca Móvil</b>	El servicio que utilizas actualmente estará disponible hasta el viernes, 6 de noviembre de 2020 hasta las 12:00 p.m.	Luego de acceder a la nueva Banca Online de Oriental, podrás acceder y comenzar a utilizarla a partir del lunes, 9 de noviembre de 2020 a las 8:30 a.m.

## Preguntas frecuentes



### Si estoy registrado en Banca Online, ¿cómo accedo?

1. Visita [orientalbank.com](http://orientalbank.com) en tu navegador.
2. En el menú principal, bajo "Accede a tus cuentas", en "Accesos de Oriental", haz clic en "Banca Personal".

3. Serás redirigido a la página de inicio de sesión.
4. En el campo de "User ID" escribirás el nombre de usuario provisional que recibiste por correo.
5. Por motivos de seguridad en ese primer inicio de sesión se realizará una llamada de seguridad para validar el dispositivo que estás utilizando.
6. También se te pedirá que respondas unas preguntas de seguridad para validar tu identidad.
7. ¡Listo! Una vez completes este proceso, podrás acceder a la Banca Online para ver tus cuentas y realizar tus transacciones. También tendrás la opción de suscribirte a los estados de cuenta electrónicos, People Pay, Alertas, entre otros servicios.



### Si no estoy registrado en la Banca Online, ¿cómo realizo el registro?

Después del 9 de noviembre de 2020, podrás registrarte en la Banca Online de Oriental siguiendo los pasos a continuación. Primero debes registrarte en una computadora. Una vez establecida la nueva contraseña e iniciado la sesión por primera vez, podrás utilizar la aplicación de Banca Móvil.

1. Visita [orientalbank.com](http://orientalbank.com) en tu navegador.
2. En el menú principal, bajo "Accede a tus cuentas", en "Accesos de Oriental", haz clic en "Banca Personal".
3. Serás redirigido a la página de inicio de sesión.
4. En "Not yet enrolled?", haz clic en "Sign up for the convenience of Oriental Online Banking today!", para comenzar el proceso de registro.
5. Lee los detalles y marca las casillas pequeñas donde sea necesario. Completa los campos requeridos y haz clic para continuar en "Continue".
6. Crea tu perfil de usuario.
7. Después de completar el registro, tendrás la opción de suscribirte a los estados de cuenta electrónicos, People Pay, Alertas, entre otros servicios.



## ¿Cómo configuro pagos en línea?

1. Accede a **Banca Online**.
2. En el menú superior oprime *"Make Payments"*.
3. Para añadir un comercio escribe el nombre en el campo de *"Pay someone new"* y haz clic en *"Add"*.
4. Para añadir un comercio electrónico reconocido por Bill Pay, entra el número de la cuenta. En algunos comercios, añade el código postal de donde usualmente envías tus pagos. ¡Listo! Tu comercio ha sido añadido.
5. Para pagar un comercio que no está en Bill Pay, puedes crear un cheque desde la misma plataforma y esta se encargará de enviarlo por correo. Si necesitas incluir la información de la cuenta, añádela junto a la dirección a donde enviarás el cheque para crear el comercio.
6. ¡Ya creaste tu comercio! Ahora puedes hacer el pago desde esta plataforma. Solo escribe la cantidad a pagar en el primer encasillado y la fecha en la que quieres que el pago llegue.
7. Para hacer un pago electrónico a un comercio, escoge la fecha en la que el pago será enviado y el sistema te dirá una fecha aproximada de cuándo llegará el pago (hasta 7 días laborables). Luego, haz clic en *"Pay"* y realizarás el pago.

- Cantidad a enviar
- Método de envío:
  - Pago de cuenta a cuenta
  - Pago a través de PayPal<sup>2</sup>, o
  - Correo electrónico o mensaje de texto para que el destinatario elija dónde recibir el dinero: a su cuenta bancaria o cuenta PayPal
- Fecha de envío
- Mensaje al destinatario (opcional)

	Pagos enviados a cuentas	Pagos a PayPal
<b>Máximo por transacción</b>	\$ 2,000	\$ 250
<b>Máximo total por día</b>	\$ 4,000	\$ 500

Una vez enviado el pago, el destinatario queda registrado y, en el futuro, solo tendrás que seleccionar su nombre de una lista de contactos *"Contacts"*.



## ¿Cómo envío dinero a alguien con People Pay?

Primero debes estar registrado en la Banca Online. Dentro de esta, haz clic en People Pay para inscribirte al servicio.

- Haz clic en *"People Pay settings"* para añadir tu dirección de email o número de teléfono celular. Una vez los confirmes colocando el código de confirmación (*"Confirmation code"*), recibirás las notificaciones futuras relacionadas con tus pagos. Luego de esto, ¡ya podrás usar People Pay en tu Banca Online y Móvil!

**En el área "Enviar dinero a una persona", escribe:**

- El nombre de la persona que va a recibir el dinero
- Su dirección de correo electrónico o número de celular



## ¿Cómo puedes hacer transferencias<sup>3</sup> en la Banca Online?

1. Accede a la **Banca Online**.
2. En el menú superior visita la sección de *"Transfer Funds"*, y aparecerá la pantalla para realizar transferencias entre tus cuentas de Oriental.
3. Una vez hayas especificado los detalles de tus transferencias, oprimes *"Continue"*.
4. ¡Listo! La transferencia entre tus cuentas se reflejará inmediatamente.
5. Recuerda que puedes enviarles dinero a otras personas utilizando nuestro servicio de People Pay.



## ¿Cómo puedes activar las alertas?

1. Accede a la **Banca Online**.
2. Visita la sección de *"Customer Service"*, luego *"Manage Alerts"*.
3. ¡Listo! Ya puedes activar tus alertas para que dediques más tiempo a lo que realmente disfrutas.



## ¿Cómo puedes activar los e-statements?

1. Accede a la **Banca Online**.
2. En el menú del lado izquierdo oprime "Statements".
3. Aparecerá un listado de tus cuentas en el cual podrás especificar las que deseas recibir por internet.
4. ¡Listo! El próximo estado los recibirás por correo y online, y los subsiguientes seguirán generándose por internet.



## ¿Cómo utilizo la Banca Móvil de Oriental?

**NOTA:** Primero debes registrarte e iniciar sesión en la Banca Online con una computadora, antes de comenzar a usar la aplicación de Oriental. Una vez establecida la nueva contraseña e iniciado la sesión por primera vez, podrás utilizar la aplicación de Banca Móvil con la misma contraseña y usuario.

1. Elimina la aplicación de **Oriental Caribbean** que utilizas en este momento con la O en gris y descarga la nueva aplicación Banca Móvil desde la tienda de aplicaciones para tu dispositivo. La aplicación que aparece con la O color naranja.



2. Abre la aplicación de Banca Móvil de Oriental e ingresa tu **nombre de usuario** y **contraseña** que utilizaste para tu Banca Online.
3. ¡Felicitaciones! Ahora estás listo para usar la Banca Móvil de Oriental. Podrás depositar cheques con la cámara, enviar dinero a cualquier cuenta en Puerto Rico y los Estados Unidos, verificar tus balances y transacciones, realizar pagos y transferencias entre tus cuentas de Oriental. Además, localizar sucursales y cajeros automáticos.



## ¿Cómo deposito cheques desde el celular con FOTOdepósito<sup>4</sup>?

1. Firma el reverso del cheque y escribe tu número de cuenta .
2. Abre la aplicación y selecciona "Deposit".
3. Aparecerá una foto explicativa de que debes colocar el cheque en una superficie plana y tener buena iluminación, haz clic en "Continue" para continuar.
4. Tómale fotos de ambos lados del cheque con la cámara de tu teléfono inteligente, seleccionando los botones "Front" y "Back".
5. Selecciona la cuenta para recibir el depósito en "Deposit to".
6. Ingresa la cantidad en "Amount" y haz clic en "Done".
7. Después de confirmar los detalles, haz clic en "Continue" para terminar el depósito.





## ¿Cómo puedes hacer transferencias entre tus cuentas con la Banca Móvil?

1. Abre la aplicación **Banca Móvil** de Oriental.
2. En el menú inferior oprime el símbolo de + y selecciona “*Transfer*”, y aparecerá la pantalla para realizar transferencias entre tus cuentas de Oriental.
3. Una vez hayas especificado los detalles de tus transferencias, oprimes “*Continue*”.
4. ¡Listo! La transferencia entre tus cuentas se reflejará inmediatamente.
5. Recuerda que puedes enviarles dinero a otras personas utilizando nuestro servicio de People Pay.



SecurLOCK

## ¿Cómo funciona la aplicación de monitoreo de tarjetas?

1. Busca y descarga la aplicación de **SecurLOCK Equip**<sup>5</sup> en tu tienda de aplicaciones favorita.
2. Registra tu(s) tarjeta(s) de Oriental.
3. Completa el proceso de registro e inscribe cada tarjeta de Oriental que poseas.
4. Activa tus alertas.
5. Ve a la sección de alertas para que puedas obtener en tiempo real las notificaciones de tus transacciones.

<sup>1</sup>Para más detalles, consulta los Términos y Condiciones de PayPal

<sup>2</sup>Para más detalles, consulta los Términos y Condiciones de People Pay

<sup>3</sup>Transferencias externas tendrán un cargo por servicio de \$5.00 por transacción.

<sup>4</sup>Todo cheque debe ser pagadero al titular de la cuenta en la que se solicita sea depositado y endosado. Sujeto a la Política de Disponibilidad de Fondos de Oriental Bank. Límites en cantidades aplican para cuentas de individuos, favor de referirse al documento de Términos y Condiciones para ver el detalle de los mismos.

<sup>5</sup>SecurLOCK Equip es una marca registrada de FIS Global.

# Mi lista de cotejo

## Antes del 9 de noviembre

- Descargué y/o guardé el histórico de mis estados de cuentas para futuras referencias (dicho historial de transacciones no se migrará a los nuevos sistemas).
- Programé mis pagos a proveedores antes de la fecha, para que puedan ser procesados sin inconvenientes.

## A partir del 9 de noviembre

- Accedí o me registré en mi nueva **Banca Online**.
- Activé los estados de cuenta en línea o e-statement.
- Activé el servicio de pagos a terceros o **People Pay**.
- Activé el servicio de pagos en línea o **Bill Pay**.
- Programé los pagos recurrentes que tenía programado.
- Activé mis alertas.
- Eliminé la aplicación vieja de **Oriental Caribbean**.
- Descargué la **Banca Móvil** de Oriental que aparece con la O naranja.
- Me registré en la **Banca Móvil**.
- Hice un depósito de cheque con **FOTOdepósito**.
- Descargué la aplicación de **SecurLOCK Equip** para seguir monitoreando mis tarjetas.

**Para más detalles  
del proceso, visita  
[integracion.orientalbank.com](http://integracion.orientalbank.com)**

---

Visita **orientalbank.com** y  
síguenos en las redes sociales

Llama al **787.620.0000**

Haz una cita para visitar cualquiera  
de nuestras sucursales a través de  
**[orientalbank.com/es/citas](http://orientalbank.com/es/citas)**

---

**orientalbank.com** •     

**Oriental**

Oriental Bank. Miembro FDIC.